

WE'RE HIRING

# JUNIOR FINANZBUCHHALTER\*IN (m/w/x)

## TEAM: Accounting | FOKUS: Operatives Tagesgeschäft FiBu

MÜNCHEN | VOLLZEIT | BERUFSEINSTIEG

**Zahlen sagen Dir mehr als 1.000 Worte?** Dann sei dabei und unterstütze unser Accounting Team beim operativen Tagesgeschäft in der Buchhaltung. Dabei trägst Du unmittelbar zum reibungslosen Ablauf unseres Accountings bei und erhältst die Möglichkeit, Dich fachlich und persönlich weiter zu entwickeln. Arbeite in einem interdisziplinären Team aus Finance, Tax und Office Management und begleite uns in unserem weiteren Wachstum.

### DEINE AUFGABEN

**IN A NUTSHELL:** Bei QPLIX unterstützt Du unser Accounting Team bei der erfolgreichen Abwicklung und Koordination unserer Buchhaltung und entwickelst Dich zur/m kompetenten Ansprechpartner\*in auf Deinem Gebiet.

- **ACCOUNTING** | Du unterstützt Deine Kollegen\*innen im operativen Tagesgeschäft bei der Buchung der Debitoren, Kreditoren und des Anlagevermögens.
- **RECHNUNGEN** | Du unterstützt bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen und der Prüfung der Eingangsrechnungen.
- **DEBITORENMANAGEMENT** | Im Rahmen des Debitorenmanagements trägst du dazu bei, die Zahlungseingänge hinsichtlich Zahlungszielen zu überwachen und das Mahnwesen zu koordinieren.
- **KOMMUNIKATION** | Du entwickelst Dich zur/m kompetenten Ansprechpartner\*in für unsere Kund\*innen in Bezug auf Rückfragen zu Rechnungen.
- **REPORTING** | Du unterstützt bei der Erstellung des monatlichen Reportings und des Jahresabschlusses.

### DEIN PROFIL

- Du weist eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein wirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finance/Accounting/Tax auf.
- Du verfügst über erste Berufserfahrung im Accounting eines mittelständischen Unternehmens oder einer Steuerkanzlei.
- Idealerweise hast Du Erfahrung mit DATEV und/oder weiteren Buchungssystemen/ERPs vorzuweisen.
- Du hast eine sehr hohe Auffassungsgabe und bearbeitest Deine Aufgaben selbständig, strukturiert und sorgfältig.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

## ÜBER UNS

QPLIX entwickelt und betreibt eine Software Lösung für das Management komplexer Vermögen. Über die Plattform werden insgesamt bereits mehr als 120 Mrd. EUR von namhaften Kunde\*innen verwaltet. Sie nutzen QPLIX für das Management aller Bestandteile ihres verwalteten Vermögens, welches von Aktien, Anleihen, Private Equity Funds und Immobilien bis hin zu einzigartigen Assets, wie Kunst und Sammlerstücken oder sogar Flugzeugen und Golfplätzen reicht. Das QPLIX-Team vereint Software Engineering und Finanz-Expert\*innen mit dem gemeinsamen Ziel, die Finanzplattform der Zukunft zu erschaffen.

### FLEXIBLE ARBEITSWELT MAßGESCHNEIDERT AUF DEINE WÜNSCHE

Wir möchten jedem Teammitglied die Arbeitsbedingungen bieten, die am besten zu ihrer/seiner aktuellen Lebenssituation und Vorliebe passen. Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz in unserem Münchner Office, welchen Du flexibel nutzen kannst. Gleichzeitig kann die Stelle auf Wunsch zum Teil remote durchgeführt werden.

## BENEFITS



VERTRAUEN & FAIRE  
BEZAHLUNG



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



GRATIS  
GETRÄNKE & OBST



STANDORT IM  
HERZEN MÜNCHENS



INDIVIDUELLES  
WEITERBILDUNGS-  
PAKET



STATE-OF-THE-ART  
TECHNIK



STARTUP  
FLAIR



TEAMEVENTS



EIN KUNTERBUNTES  
TEAM

## BEWERBUNG

Sende Deine Bewerbung und Deinen CV an [kariere@qplix.com](mailto:kariere@qplix.com) oder rufe uns unter +49 (89) 998 2716 97 an.

Mehr Informationen auf [www.qplix.com/de/kariere](http://www.qplix.com/de/kariere)

WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNEN ZU LERNEN!

